

Số: 281 /TB-UBND

Xuân Hòa, ngày 10 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc xét chọn cộng tác viên dân số trên địa bàn xã Xuân Hoà

Thực hiện Quyết định số 2711/QĐ-UBND ngày 25/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về số lượng cộng tác viên dân số tại thôn, bản, tổ dân phố của các xã, phường trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; Hướng dẫn số 8564/SYT-CCDS ngày 28/8/2026 của Chi cục Dân số tỉnh Thanh Hóa về việc triển khai thực hiện Quyết định số 2711/QĐ-UBND ngày 25/8/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa; Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 08/9/2026 của UBND xã về xét chọn cộng tác viên dân số tại các thôn trên địa bàn xã Xuân Hoà.

Ủy ban nhân dân xã Xuân Hoà thông báo xét chọn Cộng tác viên dân số trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

1. Tiêu chuẩn của cộng tác viên dân số

Cộng tác viên dân số là những người tình nguyện làm công tác dân số ở thôn. Cộng tác viên dân số phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn sau đây (theo Điều 2 Thông tư số 02/2021/TT-BYT):

- Có trình độ học vấn từ tốt nghiệp trung học cơ sở trở lên.
- Đang sinh sống, làm việc ổn định tại thôn, nơi cộng tác viên dân số đảm nhiệm; tự nguyện tham gia làm cộng tác viên dân số; có tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình tham gia hoạt động xã hội, có khả năng vận động quần chúng và được cộng đồng tín nhiệm.
- Có đủ sức khỏe để thực hiện các nhiệm vụ theo quy định.
- Đối tượng ưu tiên: Ưu tiên giữ lại những cộng tác viên dân số giàu kinh nghiệm, đang hoạt động hiệu quả tại các thôn cũ trước khi sáp nhập để đảm bảo tính liên tục của dữ liệu quản lý; ưu tiên người đang làm công tác y tế thôn tham gia kiêm nhiệm cộng tác viên dân số.

2. Nhiệm vụ của cộng tác viên dân số

Cộng tác viên dân số thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 3 Thông tư số 02/2021/TT-BYT, bao gồm:

- Cộng tác viên dân số có trách nhiệm cùng nhân viên y tế thôn và cộng tác viên các chương trình khác trên địa bàn tuyên truyền, vận động về công tác dân số, vệ sinh phòng bệnh, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân trong địa bàn quản lý.
- Trực tiếp tuyên truyền, vận động, tư vấn về dân số cho người dân trong địa bàn đảm nhiệm.
- Cung cấp bao cao su, viên uống tránh thai đến từng hộ gia đình theo quy định; thực hiện tiếp thị, tiếp thị xã hội, xã hội hóa sản phẩm chăm sóc sức khỏe sinh sản, kế hoạch hóa gia đình và dịch vụ về dân số theo quy định.

- Kiểm tra, theo dõi việc duy trì thực hiện các nội dung về dân số của các hộ gia đình tại địa bàn quản lý.

- Thực hiện chế độ ghi chép ban đầu, thu thập số liệu, lập báo cáo định kỳ và đột xuất về dân số theo quy định hiện hành; cung cấp số liệu cho Trạm Y tế cấp xã, lập các sơ đồ và biểu đồ, quản lý số hộ gia đình về dân số tại địa bàn quản lý.

- Bảo quản và sử dụng các tài liệu (sổ sách, biểu mẫu báo cáo...) liên quan đến nhiệm vụ được giao.

- Tham dự giao ban cộng tác viên dân số hằng tháng do Trạm Y tế cấp xã tổ chức để phản ánh tình hình và báo cáo kết quả hoạt động dân số của địa bàn được giao quản lý.

- Tham dự các lớp tập huấn do cơ quan có thẩm quyền tổ chức.

- Phát hiện và đề xuất với cán bộ theo dõi công tác dân số cấp xã, cán bộ thuộc Trạm Y tế cấp xã các vấn đề cần thực hiện về dân số tại địa bàn quản lý.

- Thực hiện nhiệm vụ khác về dân số do Trạm trưởng Trạm Y tế xã hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

*** Mối quan hệ công tác**

- Cộng tác viên dân số chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp và hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Trạm y tế cấp xã.

- Cộng tác viên dân số chịu sự giám sát về hoạt động của cán bộ phụ trách công tác dân số cấp xã, Trưởng thôn cùng địa bàn quản lý.

- Cộng tác viên dân số phối hợp công tác với các tổ chức, đoàn thể tại thôn để thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Cộng tác viên dân số phối hợp với nhân viên y tế thôn và cộng tác viên chương trình khác trong thôn thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- Các cơ quan, tổ chức, nhân viên y tế thôn, cộng tác viên các Chương trình khác có trách nhiệm tạo điều kiện, phối hợp, hỗ trợ cộng tác viên dân số để cộng tác viên dân số hoàn thành nhiệm vụ.

3. Số lượng

Căn cứ Quyết định số 2711/QĐ-UBND ngày 25/8/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa, mỗi đơn vị thôn 01 (một) cộng tác viên dân số phụ trách địa bàn thôn.

4. Thành phần hồ sơ đăng ký

Người đăng ký xét chọn nộp 01 bộ hồ sơ, gồm:

- Đơn đăng ký tham gia làm cộng tác viên dân số (*phụ lục 01 kèm theo*).

- Sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh và xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi thường trú trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ.

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan đủ điều kiện khám sức khỏe chứng nhận.

- Bản sao trình độ học vấn từ tốt nghiệp trung học cơ sở trở lên.

- Bản sao các văn bằng chuyên môn về y tế (nếu có).

- Văn bản xác nhận đã tham gia bồi dưỡng, tập huấn về dân số theo nội dung chuyên môn do Bộ Y tế ban hành (nếu có).

- 02 phong bì có ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại người nhận.

- Bản sao giấy tờ chứng minh điều kiện ưu tiên (nếu có).

5. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian: Từ ngày 09/9/2026 đến hết ngày 12/9/2026 (trong giờ hành chính).

- Địa điểm: Tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã Xuân Hoà.

6. Quy trình xét chọn

- Sau khi hết thời hạn tiếp nhận hồ sơ, Hội đồng xét chọn của Ủy ban nhân dân xã tổ chức thẩm định, xem xét hồ sơ và thực hiện xét chọn theo quy định, bảo đảm công khai, khách quan, minh bạch.

- Kết quả xét chọn được niêm yết công khai tại Trụ sở Ủy ban nhân dân xã và nhà văn hóa các thôn theo quy định.

- Căn cứ kết quả xét chọn, Ủy ban nhân dân xã thực hiện các thủ tục cần thiết để ký hợp đồng trách nhiệm với cộng tác viên dân số theo quy định.

7. Tổ chức thực hiện

- Giao Trung tâm Cung ứng dịch vụ công thông báo nội dung xét chọn cộng tác viên dân số trên cổng thông tin điện tử xã, hệ thống truyền thanh xã để nhân dân biết, đăng ký tham gia xét chọn.

- Thông báo này được niêm yết tại trụ sở UBND xã Xuân Hoà, các Trạm Y tế xã Xuân Hoà, nhà văn hóa các thôn, Cổng thông tin điện tử xã và thông báo trên hệ thống truyền thanh xã.

Ủy ban nhân dân xã Xuân Hoà thông báo để các cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và có nguyện vọng biết, đăng ký tham gia xét chọn cộng tác viên dân số. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ về Phòng Văn hoá - Xã hội để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND xã (B/c);
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã (T/h);
- Các Trạm Y tế trên địa bàn xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Văn Diệp

Phụ lục 01: Mẫu đơn đăng ký dự xét chọn làm cộng tác viên dân số
(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày 09/9/2026 của UBND xã Xuân Hoà)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Xuân Hoà, ngày tháng 9 năm 2026

ĐƠN ĐĂNG KÝ
Tham gia làm cộng tác viên dân số

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã Xuân Hoà

Họ và tên tôi là:.....
Ngày sinh: Giới tính:.....
Số CCCD: Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....
Chỗ ở hiện tại:.....
Số điện thoại liên hệ:.....
Trình độ văn hóa: Trình độ chuyên môn (nếu có):.....
Nghề nghiệp:.....

Sau khi nghiên cứu thông báo tuyển chọn cộng tác viên dân số của địa phương, tôi xét thấy bản thân có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn:

- Có trình độ học vấn từ tốt nghiệp trung học cơ sở trở lên;
- Cư trú ổn định tại địa bàn đăng ký phụ trách;
- Có sức khỏe tốt, nhiệt tình, tinh thần trách nhiệm và khả năng vận động quần chúng;

Nay tôi làm đơn này đăng ký dự xét chọn làm cộng tác viên dân số phụ trách thôn:.....

Nếu được trúng tuyển và giao nhiệm vụ, tôi xin cam kết:

- Chấp hành nghiêm chỉnh các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.
- Hoàn thành đầy đủ các nhiệm vụ của cộng tác viên dân số theo sự phân công của cơ quan y tế và chính quyền địa phương.
- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, hội họp và thực hiện chế độ báo cáo đúng quy định.

Kính mong Hội đồng xét chọn và các cơ quan có thẩm quyền xem xét, tạo điều kiện để tôi được tham gia công tác.

Tôi xin chân thành cảm ơn !

Người làm đơn